

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2019 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://sro-priis.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sro-priis.ru/?login=yes>. The page header identifies the organization as "Профессионалы рынка инженерных изысканий в области строительства" (Professionals of the market of engineering surveys in the field of construction). The navigation menu includes: О СРО, Для вступления, Законодательство, Вопросы техрегулирования, Контроль СРО, Членам СРО, Новости, Вопрос-ответ, Отзывы, Контакты. A dropdown menu is open under "Членам СРО", with "Годовые отчёты" highlighted in a red box. Other items in the dropdown include: "Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО", "Информация для членов СРО", "Информация бухгалтеру", "Материалы общего собрания", and "Наши баннеры". The main content area features a central banner with the text "Вступить в СРО сегодня – это возможность получить..." and buttons for "Вступить" and "Изменить". Below the banner, there are sections for "Новости саморегулирования" and "Преимущества и достоинства СРО Ассоциации «ПРИИС»". The footer shows the browser address bar with the URL https://sro-priis.ru/chlenam_sro/godovoye_otchetny/ and the system tray with the date 27.11.2019 and time 12:30.

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

Годовые отчёты

https://sro-priis.ru/chlenam_sro/godovye_otchety/

Профессионалы рынка инженерных изысканий в области строительства
Саморегулируемая организация Ассоциация инженеров изыскателей
СРО-И-045-09082018

Контактная информация Регистрация

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членом СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для зарегистрированных пользователей: Войти

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11

Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99

E-mail: info@sro-priis.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

соцсети Facebook и ВКонтакте

Поиск по сайту

Найти

Годовые отчёты

Уважаемые члены Ассоциации!

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчётов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчёта.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. Устава Ассоциации инженеров изыскателей «Профессионалы рынка инженерных изысканий в области строительства» и Положения «О проведении Ассоциацией инженеров изыскателей «Профессионалы рынка инженерных изысканий в области строительства» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов» (Протокол № 05 от 22.07.2019 г.), Вам необходимо представить отчёт о деятельности организации за отчётный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчёта создана в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по **ссылке**.

[Порядок заполнения отчёта](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов – контактное лицо – Шлычков Ю.С. (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#)).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста напишите на почту: u.shlychkov@srogen.ru письмо в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Правление Ассоциации инженеров изыскателей «Профессионалы рынка инженерных изысканий в области строительства».

Дата и время создания информации: 14.02.2018 00:00:00

Встреча с Председателем Государственного совета

все фотографии

12:31
27.11.2019

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке «[Вход для зарегистрированных пользователей](#)».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sro-priis.ru/report.php>. The page header includes the logo of the 'Профессионалы рынка инженерных изысканий в области строительства' and a navigation menu with items like 'О СРО', 'Для вступления', 'Законодательство', 'Вопросы техрегулирования', 'Контроль СРО', 'Членам СРО', 'Новости', 'Вопрос-ответ', 'Отзывы', and 'Контакты'. The main content area is titled 'Отчет' and contains the following text:

Для заполнения отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

Для печати отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту.

The link 'Вход для зарегистрированных пользователей' in the first paragraph is circled in red. The right sidebar contains contact information, social media links, and a search bar.

ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

Авторызация

https://sro-priis.ru/auth/?login=yes

Профессионалы рынка инженерных изысканий в области строительства
Саморегулируемая организация Ассоциация инженеров изыскателей
СРО-И-045-09082018

Контактная информация Регистрация

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членом СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для зарегистрированных пользователей:

Связаться с нами

Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11

Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99

E-mail: info@sro-priis.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

f B - соцсети [Facebook](#) и [ВКонтакте](#)

Поиск по сайту

Председатель Госстроя Анвар Шамухамедович Шамузафаров на встрече с Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным (19 июня 2001, фото ИТАР-ТАСС).

[все фотографии](#)

Дата и время создания информации: 14.02.2018 00:00:00
Дата и время обновления информации: 02.04.2017 20:04:07

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

[Забыли свой пароль?](#)

[Зарегистрироваться](#)

Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму.

EN 12:33 27.11.2019

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).

11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо ставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.

12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.

13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.

14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.

15. Девятый и десятый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет

заполнить последующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

16. В одиннадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.

17. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнявшего отчет, и дату составления отчета.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.srogeo.ru/report.php>. The page displays a form with the following sections and fields:

49	8. Общее количество работников	
50	Руководителей и специалистов	<input type="text"/>
51	Специалисты по организации инженерных изысканий, внесенные в Национальный реестр специалистов	<input type="text"/>
52	9. Наличие страхования Гражданской ответственности	не задано
53	Дата заключения договора	<input type="text"/>
54	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
55	№ страхового полиса	<input type="text"/>
56	Страховая компания	<input type="text"/>
57	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
58	10. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров подряда по выполнению инженерных изысканий	не задано
59	Дата заключения договора	<input type="text"/>
60	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
61	№ страхового полиса	<input type="text"/>
62	Страховая компания	<input type="text"/>
63	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
64	11. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения инженерных изысканий	
65	В собственности	<input type="checkbox"/>
66	В аренде	<input type="checkbox"/>
67	12. Заключительные положения	
68	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	<input type="text"/>
69	Дата заполнения	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: "Проверить и сохранить" and "Отправить".

ШАГ 6

18. После заполнения отчёта нажимайте кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
19. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

Отчет

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2019 год.

Отчет за 2019 год

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	
9	КПП	
10	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
11	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
12	Дополнительные адреса (фактический адрес, дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
13	Адреса электронной почты	
14	Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)	
15	Телефоны/факс	
16	Должность руководителя	
17	Ф.И.О. руководителя (полностью)	
18	Телефон руководителя	